



Istituto Professionale di Stato "F. Martini"
per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
www.alberghieromontecatini.edu.it

Circ. n. 050

Montecatini Terme, 23 settembre 2023

A tutto il personale dell'istituto
Agli studenti e alle loro famiglie
All'Albo di Istituto

Oggetto: permessi di ingresso in ritardo e/o uscita in anticipo – giustificazione delle assenze – foto del libretto.

Per assicurare un regolare svolgimento della vita scolastica e sottolineare l'obbligo del rispetto delle norme stabilite dal Regolamento d'istituto, precisiamo quanto segue:

- **gli alunni in ritardo** devono obbligatoriamente, prima di recarsi in aula, presentarsi in vicepresidenza per munirsi del permesso; ricordo che il ripetersi dei ritardi inciderà sul voto di comportamento e dopo il terzo gli studenti maggiorenni non verranno accolti a scuola mentre i minorenni verranno adibiti a lavori socialmente utili dopo aver annotato sui registri di classe il relativo rapporto disciplinare;
- **gli alunni che necessitano di richiedere un'uscita anticipata (al massimo un'ora prima del termine delle lezioni)**, devono recarsi in vicepresidenza e depositare nell'apposito contenitore il loro libretto prima dell'ingresso in classe. **Qualsiasi richiesta pervenuta oltre quell'ora non sarà accettata.** Qualora gli alunni debbano uscire per visite mediche due ore prima dell'ultima ora o per indisposizione è sempre necessaria la presenza fisica di un genitore o di un suo delegato.;
- **gli alunni che necessitano di richiedere un permesso permanente**, devono ritirare l'apposito modulo in portineria, compilarlo debitamente e consegnarlo (sempre in portineria) entro e non oltre il 28 ottobre p.v., con allegata la fotocopia dell'orario del mezzo di trasporto.

L'istituto valuterà il caso e fornirà IN breve una risposta. E' altresì evidente che le famiglie dovranno verificare quale sia il mezzo di trasporto più conveniente e idoneo al rispetto degli orari scolastici. Una volta accolta la richiesta dal Dirigente,

Agenzia Formativa Accreditata

Castello La Querceta - 51016 Montecatini Terme (PT) - Tel. 0572 78 176
Via G. Galilei, 11 - 51016 Montecatini Terme (PT) - Tel. 0572 77 02 83
Via Garibaldi, 35 - 51016 Montecatini Terme (PT) - Tel. 0572 191 0801
E-mail: istitutomartini@alberghieromontecatini.edu.it C.F. 81003570470
E-mail: ptrh01000c@istruzione.it PEC: ptrh01000c@pec.istruzione.it





Istituto Professionale di Stato "F. Martini" per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera



www.alberghieromontecatini.edu.it

sarà cura della vicepresidenza ritirare il libretto per annotare il permesso, che dovrà essere riportato anche sul registro di classe.

Le giustificazioni delle assenze devono essere presentate il giorno successivo all'assenza. Il secondo giorno dalla mancata giustificazione, l'alunno dovrà recarsi in vicepresidenza con il registro.

Colgo l'occasione per comunicare che la vicepresidenza riceverà gli studenti per informazioni e richieste varie solo alla seconda ora.

Si ricorda, inoltre, che dal giorno 30 ottobre p.v. i libretti privi di foto saranno ritirati dal coordinatore della classe.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Riccardo Monti

Agenzia Formativa Accreditata

Castello La Querceta - 51016 Montecatini Terme (PT) - Tel. 0572 78 176
Via G. Galilei, 11 - 51016 Montecatini Terme (PT) - Tel. 0572 77 02 83
Via Garibaldi, 35 - 51016 Montecatini Terme (PT) - Tel. 0572 191 0801
E-mail: istitutomartini@alberghieromontecatini.edu.it C.F. 81003570470
E-mail: pthr01000c@istruzione.it PEC: pthr01000c@pec.istruzione.it



Cambridge Assessment
English



ECDL

